

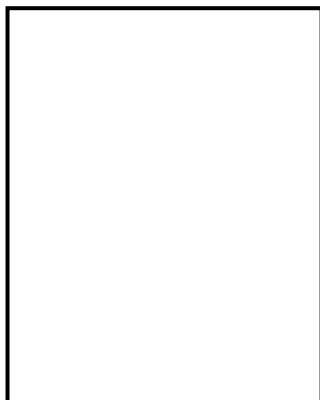
بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی سمنان

کتابخانه مرکزی و تابعه

فرم ثبت نام هیئت علمی و پرسنل



* لطفا مشخصات خود را به صورت کامل و خوانا وارد نمایید.

کد ملی :

نام:
نام خانودگی:
نام پدر:
شماره شناسنامه:
محل صدور شناسنامه:
رشته تحصیلی:
شماره پرسنلی:
سمت:

ملیت:
تاریخ تولد:
محل تولد:
پست الکترونیک:
تلفن همراه:
مدرک تحصیلی:
شغل :

آئین نامه امانت

اعضای هیئت علمی و کارمندان دانشگاه

- مدت امانت منابع کتابخانه برای اعضا هیئت علمی دانشگاه ۶۰ روز تعیین شده است و تمدید مجدد منوط به عدم رزرو کتب درخواستی توسط سایر اعضا می باشد. اعضا هیئت علمی می توانند همزمان تا ۱۰ عنوان کتاب به امانت بگیرند.
- مدت امانت منابع کتابخانه برای کارمندان دانشگاه ۱۴ روز و تعداد منابع درخواستی ۵ عنوان می باشد.

شرایط و مقررات امانت :

- امانت گیرنده مجاز نیست کتابهای امانت گرفته شده را به دیگران واگذار نماید.
- اعضاء کتابخانه موظفند با مراجعه به کتابخانه شخصا مبادرت به امانت و استرداد کتاب نمایند .
- کتابهای درسی و پرمراجعه بنا به تشخیص کتابدار می تواند در بخش رزرو قرار بگیرد.
- مدت امانت کتابهای درسی می تواند با توجه به نیاز مراجعین، به تشخیص کتابدار میز امانت کاهش یابد.
- کتابدار می تواند کتب امانت داده شده به هریک از اعضا را در صورت نیاز فراخوانی کند. امانت گیرنده موظف است در مهلت تعیین شده در فراخوان، کتاب را بازگرداند.

تاخیر و جریم

چنانچه در موعد مقرر، منابع امانت گرفته شده به کتابخانه عودت داده نشود، طبق اساسنامه کتابخانه به تعداد روزهای تاخیر، جریمه دیرکرد دریافت خواهد شد.

- در مورد اعضا هیات علمی یا کارمندان دانشگاه به ازاء هر روز مبلغ ۷۰۰۰ ریال محاسبه و اخذ خواهد شد که ملاک محاسبه تعداد روزهای تاخیر از تاریخ برگشت اولیه کتاب خواهد بود. چنانچه مجموع تاخیر به سقف ۱۰۰۰۰۰۰ ریال رسید کارت عضویت مسدود می شود تا زمانی که با مراجعه به میز امانت و پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ جریمه عضویت خود را فعال نماید.
- مبلغ جریمه توسط نرم افزار محاسبه می گردد. لذا، کاهش و حذف آن امکان پذیر نیست و اعضاء کتابخانه موظف به پرداخت آن می باشند.

منابعی که امانت داده نمی شود:

- ۱- کتب مرجع (رفرنس - فرهنگ ها - دایرة المعارف ها)
- ۲- نشریات ادواری
- ۳- پایان نامه های تحصیلی و طرح های تحقیقاتی

منابعی که امانت داده نمی شود:

- ۴- کتب مرجع (رفرنس - فرهنگ ها - دایرة المعارف ها)
- ۵- نشریات ادواری
- ۳- پایان نامه های تحصیلی و طرح های تحقیقاتی

اینجانب متعهد می شوم که شرایط ذکر شده در آئین نامه امانت را مطالعه نموده و چنانچه در بازگرداندن به موقع منابع و یا ایجاد هرگونه خسارت کوتاهی نمودم ، پاسخگو بوده ، مطابق آئین نامه عمل نمایم.

تاریخ عضویت

امضا